



**МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА
(МГУ)**

Руководителям подразделений
Московского университета

**УПРАВЛЕНИЕ НАУЧНОЙ ПОЛИТИКИ
И ОРГАНИЗАЦИИ
НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Телефон: 939-41-06, 939-12-78

Факс: 932-80-92

16.11.2012 № 238-12/013-03
На № _____

[О порядке подписания отчетов по грантам РФФИ]

I. Для подготовки и своевременного представления в РФФИ Сводной сметы расходов Московского университета по проектам, финансируемым Российским фондом фундаментальных исследований в 2012 г., просим представить в Центральную бухгалтерию МГУ Сводные сметы расходов подразделений по проектам РФФИ до **25 декабря 2012** года.

Сводная смета расходов подразделения должна быть подписана начальником планово-финансового отдела и главным бухгалтером подразделения.

II. Для подготовки и своевременной сдачи финансовых отчетов за 2012 год по проектам, финансируемым РФФИ в 2012 г., доводим до Вашего сведения порядок их подписания:

1. Финансово-экономическое обоснование расходов по проекту подписывает руководитель проекта и главный бухгалтер подразделения.

2. Финансовый отчет по проекту (Форма 506) подписывает руководитель проекта и визирует главный бухгалтер подразделения.

В случае несоответствия финансового отчета (Форма 506) утвержденной в РФФИ смете расходов, необходимо приложить разъяснение, подписанное руководителем проекта и главным бухгалтером подразделения.

3. На подпись главному бухгалтеру МГУ финансовые отчеты по проектам РФФИ (Форма 506, финансово-экономическое обоснование и разъяснение) принимаются **исключительно от координаторов подразделений**: 1 учебный корпус, ЦБ, комн. 330 в приемные часы: с 14.00 до 16.00.

4. Подписанный главным бухгалтером МГУ финансовый отчет выдается **только координаторам подразделений**: 1 учебный корпус, ЦБ, комн. 330 в приемные часы: с 14.00 до 16.00.

5. Сроки подачи финансовых отчетов по проектам РФФИ опубликованы на сайте РФФИ: http://www.rfbr.ru/rffi/ru/contest/n_503/o_806216.

Проректор

В.Е. Подольский