

1. Учебная работа

1.1. Указываются разработанные в отчетном периоде основные образовательные программы (ООП) бакалавриата, специалитета, магистратуры (не отдельные читаемые курсы или дисциплины), образовательные стандарты, самостоятельно устанавливаемые МГУ (ОС МГУ), утвержденные или представленные к утверждению на Ученом совете.

1.2. Указываются, разработанные и внедренные в отчетном периоде, новые образовательные курсы

1.3. Указываются названия и выходные данные учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам учебного плана.

1.4. Указываются название межфакультетских учебных курсов (свыше 30 слушателей) и количество слушателей.

1.5. Указываются название, направления подготовки или специальности курсов на иностранном языке, наименование, курс, количество слушателей, количество аудиторных часов.

1.6. .

1.7. Указываются конкретные мероприятия

1.8. .

1.9. Указываются конкретные мероприятия в рамках учебно-методической работы.

1.10. Указывается практика в соответствии с учебным планом.

1.11. Указывается количество часов педагогической нагрузки в весеннем семестре (данные из АИС «Педнагрузка»).

1.12 Указываются разработанные конкретные фонды оценочных средств и конкретные мероприятия проведение внутренней оценки качества образования

2. Научная работа

2.1 Выходные данные публикации загружаются автоматически из ИАС ИСТИНА. Выгрузка происходит только для статей, в которых указаны все аффициации автора - организации, указанные для конкретного сотрудника в заявляемой статье (балл за статью уменьшается пропорционально числу аффилиций). Аффициации различных структурных подразделений МГУ засчитываются как одна. Если публикация в переводном российском журнале, то необходимо указывать только русскоязычный вариант, но в описании публикации можно дополнительно указать doi для англоязычного варианта (англ. doi). Если публикация будет подаваться два раза (русскоязычный и англоязычный варианты), то из заявки будут удаляться обе внесенные статьи. Статьи, опубликованные в рамках научных коллабораций, засчитываются при наличии письма руководства коллаборации об определяющем вкладе автора

2.2 Для оценки КТУ необходимо указать общий объем монографии и объем материала (в страницах), написанных заявителем на стимулирующую надбавку. Не принимаются учебники и учебно-методические работы. Не принимаются переводы, вышедшие без существенных изменений и дополнений.

2.3 Не используется

2.4 Не учитываются выступления на семинарах, круглых столах, лекциях, выступлениях в качестве ведущего или модератора. В описании необходимо указать информацию, допускающую верификацию достижения - наименование, даты проведения конференции, ссылка на сайт конференции, ссылка на программу конференции и т.д. Участие в конференции будет зачтено в оценке достижений только докладчику, принявшему участие в конференции в очном формате (соавтором, в том числе указанным в тезисах доклада, участие в конференции зачтено не будет). Не учитывается заочное (дистанционное) участие в конференциях.

2.5 Патент должен быть в собственности МГУ. Если сотрудник является автором (соавтором) патента, полученного другой организацией, то такой патент не будет зачтен в качестве достижения. Заявки на патенты не будут учтены при оценке достижений заявителя в отчетном периоде.

2.6 В качестве достижений в отчетном периоде будут учтены только новые гранты, соглашения или договора, которые были заключены в отчетный период. Не будут учтены соглашения о продлении договоров и контрактов, дополнительные соглашения о начале следующих этапов продолжающихся грантов и договоров. Достижение будет зачтено только одному сотруднику-руководителю и одному сотруднику-ответственному исполнителю на договор (грант) (если ответственный исполнитель определен локальным актом подразделения или МГУ). В грантах РНФ ответственных исполнителей нет. Внутренние гранты МГУ не учитываются. Руководство государственной темой не учитывается. Грант РНФ, полученный в результате конкурсного отбора как продолжение трехгодичного гранта, является новым грантом и может подаваться для начисления надбавки. Гранты и договора стоимостью менее 500 тыс. рублей не рассматриваются к учету в качестве достижения.

2.7 В описании необходимо прикрепить ссылку на страницу с описанием диссертации в ИАС ИСТИНА, на портале dissovet.msu.ru или сайта ВАК. Диссертация должна быть выполнена в МГУ и защищена на заседании диссертационного совета МГУ или другой научной или образовательной организации. Защита диссертации должна проходить в отчетный период

2.8 В описании необходимо прикрепить ссылку на страницу с описанием диссертации в ИАС ИСТИНА, на портале dissovet.msu.ru или сайта ВАК. Защита диссертации должна проходить в отчетный период. Для кандидатских диссертаций КТУ = 1, для докторских диссертаций КТУ=3. Диссертация может быть защищена в диссертационном совете МГУ или другой научной или образовательной организации.

2.9 В форме для подачи данных по этому пункту есть несколько направлений, сотрудник должен выбрать нужный подпункт (ЦКП, УНУ, музейные коллекции, диссовет, Вестники).

2.9 а По разделу ЦКП и УНУ заявку на надбавку подает только сотрудник, осуществляющий техническое обслуживание приборов. Операторы, допущенные к работе на приборах, а также руководители ЦКП и УНУ заявки не подают. Для оборудования и установок, закупленных ранее 2022 года, будет учтена полнота отчетности об эффективности эксплуатации в ИАС ИСТИНА, в том числе

прикрепленные к странице оборудования научные публикации, дипломы и диссертационные работы.

2.9 б В разделе Музейные коллекции заявку может подать только один человек, который является куратором коллекции.

2.9 в В разделе Вестники подать заявку могут только ответственный секретарь редколлегии и заведующий редакцией. Главный редактор, его заместители, члены редколлегии и рецензенты не поддерживаются.

2.9 г Заполняется централизованно профильным управлением ректора

2.9 д Заполняется централизованно по письму руководства подразделения

2.10 Аналогично п.2.1. Учитываются публикации в журналах только из списка МГУ. По биологическим, физическим и химическим специальностям список МГУ=0

2.11 Аналогично п.2.1.

2.12 Указывается комиссия на конкурсе научного портфолио (аспирантура).

3. Развитие глобальной конкурентоспособности и стратегические проекты Московского университета

3.1. Указывается конкретный проект «Вернадский».

3.2. Учитывается только работа координатора по работе с филиалом от факультета (составление плана командировок ИПС, решение вопросов, связанных с учебным планом и т.д.)

3.3. Необходимо указать точное название и актуальный статус подготовленного к подписанию соглашения с иностранным партнером (проект загружен в ИАСМОН для получения заключения Минобрнауки России, соглашение подписано, соглашение зарегистрировано в УМО МГУ). Указать, какие конкретные работы были выполнены в процессе подготовки соглашения к подписанию.

Указать, какие конкретные работы за отчетный период были выполнены сотрудником в рамках реализации соглашений о сотрудничестве и дорожных карт к ним (необходимо указать регистрационные номера соглашений в УМО МГУ), какая помощь за отчетный период была оказана для организации работы международных центров, лабораторий, ассоциаций Московского университета. Преподавание дисциplin для иностранных учащихся, приехавших в рамках реализации соглашений о сотрудничестве, в данном пункте не рассматривается и не учитывается.

КТУ определяется в зависимости от объема работы (от 1 до 3)

3.4. Указывается наименование и дата проведения мероприятия, ссылку.

3.5 Заявленные работы по этому пункту требуют обязательной верификации: даты и названия проведенных мероприятий по привлечению иностранных абитуриентов, продвижению образовательных программ факультетов (дать ссылки на доску объявлений на сайтах структурных подразделений). Дать ссылки на подготовленные информационные материалы за отчетный период, указать, в чем заключалась работа по обновлению сайта для иностранных граждан за отчетный период.

КТУ определяется в зависимости от объема работы (от 1 до 3)

- 3.6
- 3.7.
- 3.8 Указывается конкретная олимпиада
- 3.9
- 3.10.

4. Внеучебная работа

4.1. Указываются конкретные мероприятия по организации и обеспечению внеучебной работы в структурном подразделении с обучающимися

4.2. Указываются наименования и даты проведения мероприятий.

Каждое мероприятие указывается в отдельной строке.

4.3. В данном пункте учитываются образовательно-просветительские мероприятия, основной целевой аудиторией которых являются учащиеся и/или педагоги организаций общего и/или среднего профессионального образования, которые проводятся на безвозмездной для участников основе. В описании достижения обязательно указываются: название мероприятия; даты проведения мероприятия; тип мероприятия: летняя школа, школа юных, кружок для школьников, лекторий, конкурс, семинар, круглый стол или др.; вид участия: руководитель, организатор, лектор/ведущий занятия или др.; в случае проведения мероприятия не на базе структурного подразделения, являющегося основным местом работы сотрудника, обязательно указывается название подразделения МГУ, на базе которого проводилось мероприятие. Указывается ссылка на страницу на сайте МГУ или на сайте подразделения о проведении данного мероприятия, или указываются реквизиты приказа/распоряжения по МГУ или по подразделению о проведении мероприятия, или прикрепляется файл документа, подтверждающего проведение мероприятия и участие сотрудника в реализации мероприятия (приказ/распоряжение по подразделению, утвержденная программа, благодарность за участие или т.п.). В случае проведения мероприятия во внешней организации МГУ должен быть соорганизатором/партнером мероприятия, или должно быть подтверждение направления сотрудника для участия в этом мероприятии от подразделения (в виде ссылки на страницу на сайте МГУ или на сайте подразделения об участии сотрудника в мероприятии, или документа, подтверждающего участие сотрудника в мероприятии от подразделения). Мероприятия, проводимые только с абитуриентами в рамках приемной кампании, в данном пункте не учитываются. Мероприятия для школьников СУНЦ и Университетской гимназии, проводимые в рамках реализации основных образовательных программ, в данном пункте не учитываются.

4.4. В данном пункте учитывается разработка, организация и сопровождение реализации программ дополнительного образования. Преподаватели программы в данный пункт не вносятся. Может включаться публикация учебников, учебных и методических пособий по программам дополнительного образования. В описании достижения обязательно указываются: название программы дополнительного образования (в точном соответствии с планом приема на текущий учебный год или приказом об объявлении приема на программу); даты проведения программы; в случае проведения программы не на базе структурного подразделения, являющегося

основным местом работы сотрудника, обязательно указывается название подразделения МГУ, на базе которого проводилось мероприятие. Для учёта работы по разработке программы дополнительного образования, ещё не открытых по МГУ, в качестве подтверждающего документа прилагается выписка из решения Ученого совета об открытии программы или макет программы с визой ответственного за дополнительное образование подразделения.

4.5. Перечислить конкретные работы (не входящие в функциональные обязанности сотрудника) за отчетный период с указанием даты и названия мероприятия (проведенные экскурсии, личная помощь в поселении в общежитие, личные консультации по организации учебного процесса, помощь в подготовке выступления/доклада/статьи и т.д.). При отсутствии конкретной работа не будет засчитываться в оценке достижений. КТУ определяется в зависимости от объема работы (от 1 до 3)

4.6 Указываются конкретные мероприятия.

4.7

4.8 Указываются конкретные мероприятия по реализации программы грантов Президента Российской Федерации в подразделениях для студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры.

4.9 Указываются конкретные мероприятия