



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

**ПРИКАЗ**

«11» июля

2019 г.

Москва

№ 901

**О проведении в 2019 году номинации «Выдающиеся публикации»  
Конкурса работ, способствующих решению задач  
Программы развития Московского университета**

В целях поощрения сотрудников Московского университета, добившихся значительных результатов в образовательной и научно-исследовательской деятельности в рамках перспективных направлений развития Московского университета и внесших существенный вклад в реализацию задачи VI. «Системное повышение международной конкурентоспособности Московского университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров» (мероприятия 25-27) Программы развития Московского университета,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2019 году Конкурс работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета в номинации «Выдающиеся публикации» (далее - «Конкурс»).

2. Утвердить Положение о номинации «Выдающиеся публикации» Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2019 году (далее - «Положение» и «Конкурс»), в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав Комиссии по подготовке и проведению Конкурса в номинации «Выдающиеся научные школы» (далее – «Комиссия») в соответствии с приложением 2 к приказу № 869 от 8 июля 2019 года («О проведении в 2019 году Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета»).

4. Деканам факультетов, директорам институтов, центров, музеев, общеуниверситетских кафедр и научной библиотеки Московского университета информировать научно-педагогический состав подразделений о порядке участия сотрудников МГУ в предстоящем Конкурсе и сроках его проведения, а также организовать работу по верификации и подтверждению (согласованию) в установленных Положением случаях информации, свидетельствующей о достижениях сотрудников подразделений в ИАС «ИСТИНА», в том числе, поступившей из АИС «Педагогическая нагрузка».

5. Сотрудникам Московского университета, принявшем решение об участии в Конкурсе, в установленные сроки актуализировать информацию в ИАС «ИСТИНА» и подписать согласие на участие в Конкурсе, согласие на обработку наукометрических и учетных данных в ИАС «ИСТИНА», заполнив соответствующие формы.

6. Коллективу разработчиков ИАС «ИСТИНА» (В.А. Васенин) в срок не более 10 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа внести корректировки в формы для реализации конкурсных процедур в ИАС «ИСТИНА» и сдать работы в срок не позднее 13 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа, а также направить информацию через ИАС «ИСТИНА» сотрудникам МГУ о начале сбора заявок на конкурс.

7. Управлению Программой развития Московского университета (С.Ю. Егоров) опубликовать текст Положения, иную необходимую информацию о предстоящем Конкурсе на официальном сайте МГУ, довести до подразделений информацию о начале сбора заявок.

8. Управлению научной политики и организации научных исследований (А.А. Федянин) осуществить сопровождение процедур в рамках регламента проведения Конкурса.

9. Комиссии ученого совета по вопросам образования (председатель В.В. Миронов) обеспечить экспертизу представленных на конкурс монографий.

10. С целью повышения оперативности взаимодействия по вопросам проведения Конкурса руководителям подразделений МГУ назначить технических координаторов работ в рамках проведения Конкурса (п. 3.6 Положения), предусмотреть организационные мероприятия, обеспечивающие актуализацию информации о каждом сотруднике в ИАС «ИСТИНА» и АИС «Педагогическая нагрузка», об итогах проверки информации ответственными от подразделения, в том числе результатов экспертизы в процессе предварительной оценке заявок, организовать хранение необходимой сводной информации.

11. Завершить сбор заявок с момента открытия системы в соответствии с п. 6 настоящего приказа до 6 сентября 2019 года, провести оценку заявок – до 01 октября 2019 года, фиксацию данных о поданных заявках осуществить по состоянию на 12 ч. 00 мин. 6 сентября 2019 года; завершить процедуру определения победителей в соответствии с критериями конкурса до 01 октября 2019 года.

12. НИВЦ МГУ (А.В. Тихонравов) оказывать необходимую техническую поддержку, связанную с представлением информации по Конкурсу.



13. С целью повышения оперативности взаимодействия по вопросам проведения Конкурса, руководителям подразделений МГУ назначить технических координаторов в рамках проведения Конкурса (п. 3.9 Положения, приложение 1), а также предусмотреть организационные мероприятия, обеспечивающие актуализацию информации о каждом сотруднике в ИАС «ИСТИНА» и АИС «Педагогическая нагрузка»; по итогам проверки информации ответственными сотрудниками от подразделения, включая результаты экспертизы в процессе предварительной оценки заявок, организовать свод необходимой информации.

14. Руководителям подразделений МГУ (при необходимости) направить представления заместителю председателя Комиссии (С.Ю. Егоров) о целесообразности проведения второго этапа конкурса для сотрудников, отсутствовавших в МГУ в период проведения конкурса по уважительным причинам (командировки, проведение практик, временная нетрудоспособность и др.) и внести на утверждение соответствующие обобщенные предложения.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Ректор  
Московского университета  
академик**

  
**В.А. Садовничий**



**Положение о номинации «Выдающиеся публикации»  
Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития  
Московского университета (далее – «Положение»)**

**1. Общие положения**

1.1. Целью проведения Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета (далее – «Конкурс»), является поощрение сотрудников Московского университета, добившихся существенных результатов в научно-исследовательской работе и образовательной деятельности, внесших значительный вклад в реализацию Программы развития Московского университета, а также активно работающих молодых научных работников и преподавателей МГУ. Конкурс проводится путем отбора представленных на Конкурс работ, выполненных сотрудниками МГУ и направленных на повышение международной конкурентоспособности Московского университета, качества и эффективности научных исследований работы и образовательной деятельности, работ, способствующих открытости и доступности научных исследований, образовательных и инновационных результатов для российских граждан и международного научно-образовательного сообщества, созданию системы непрерывного фундаментального образования нового типа на современной методической основе и лабораторной базе.

1.2. Конкурс проводится в номинации «Выдающиеся публикации»

1.3. В ходе Конкурса будут подведены итоги в двух категориях: категория 1 (публикации в ведущих научных журналах, индексируемых международными реферативными и библиометрическими системами) и категория 2 (монографии, имеющие выдающееся значение для развития науки и образования).

1.4. В категории 1 будут оцениваться результаты публикации сотрудниками МГУ статей в ведущих научных журналах, индексируемых международными реферативными и библиометрическими системами за периоды 2018-2019 гг. (оценивается число публикаций, их значимость и др.) и 2014-2018 гг. (оценивается цитируемость опубликованных работ). В категории 2 заявитель может выдвинуть одну монографию за период 2018-2019 гг., имеющую выдающееся значение для развития науки и образования. Каждый заявитель может принять участие в обеих категориях номинации «Выдающиеся публикации» (Содержание заявки приведено в приложении 2).

1.5. Для участия в категории 2 «Монографии» сотрудник подает документы (заполненную заявку на участие в конкурсе – приложение 1 (Форма заявки – Раздел Б: Содержание заявки в номинации «Выдающиеся публикации»), а также саму монографию) в Управление научной политики и организации научных исследований (комн. 1010, тел. +7-495-939-1278) в печатном виде.



1.6. К участию в Конкурсе допускаются штатные работники МГУ по основному месту работы. К Конкурсу не допускаются сотрудники, работающие в МГУ на условиях совместительства.

1.7. При подаче заявки в категории 2 «Монографии» заявитель обязан указать в заявке всех соавторов-штатных сотрудников МГУ. В противном случае работа не будет допущена к участию в Конкурсе.

1.8. Конкурс по каждой из категорий проводится независимо.

1.9. Руководители подразделений МГУ участвуют в Конкурсе на общих условиях. Решение об их премировании в случае победы в Конкурсе принимается руководством МГУ с учетом установленных выплат стимулирующего характера.

1.10. Утвердить состав Комиссии по подготовке и проведению Конкурса в номинации «Выдающиеся научные школы» (далее – «Комиссия») в соответствии с приложением 2 к приказу № 869 от 8 июля 2019 года («О проведении в 2019 году Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета») в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. Окончательные рейтинговые оценки определяются Комиссией Конкурса.

1.11. Победителям выплачивается денежное вознаграждение в виде надбавки к заработной плате за дополнительный объем и высокое качество работ, способствовавших реализации задач Программы развития Московского университета на основании приказа ректора МГУ.

## 2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Проведение Конкурса и конкурсных процедур по каждой из номинаций Конкурса осуществляется в три этапа, каждый из которых включает перечисленные ниже мероприятия:

### 1. Этап «Подготовка проведения конкурса»:

1.1. разработка и утверждение настоящего Положения о Конкурсе (приказ);

1.2. разработка, создание и апробация моделей и программных механизмов в ИАС «ИСТИНА», направленных на сопровождение проведения Конкурсных процедур и их приемки в установленном порядке.

2. Этап «Проведение Конкурса в каждой из номинаций, сбор и первичный анализ заявок» включает мероприятия по объявлению сроков конкурса, сбору конкурсных заявок, верификации информации, предварительной экспертизе заявок. Этап включает следующие мероприятия:

2.1. объявление Конкурса и сроков его проведения для каждой из номинаций;

2.1. объявление Конкурса и сроков его проведения для каждой из номинаций;

2.2. ввод, проверка, корректировка сотрудниками МГУ необходимой информации, проверка и подтверждение наукометрических и других учетных данных ответственными за сопровождение ИАС «ИСТИНА» от структурных подразделений в соответствии с установленным порядком;

2.3. подписание участниками в электронном виде «Согласия на участие в Конкурсе» и «Согласия на обработку наукометрических и учетных данных» в ИАС «ИСТИНА»;

2.4. внесение руководством подразделений дополнительной информации о конкурсантах в необходимых случаях, определенных настоящим Положением (приложение 2).

### **3. Этап «Подведение итогов Конкурса»:**

3.1. анализ информации об участниках конкурса, выработка предложений по заключительной оценке работ конкурсантов, по их ранжированию, определению сумм премий;

3.2. подготовка, согласование и утверждение приказа о подведении итогов Конкурса в каждой из номинаций;

3.3. публикация решений Комиссии на официальном сайте МГУ;

3.4. формирование документов о создании трудовых коллективов в соответствии с предложенным списочным составом и установление коэффициентов участия (для номинации I);

3.5. выплата премиальных сумм.

2.2. Сроки проведения этапов и мероприятий Конкурса по каждой из номинаций Конкурса (Конкурсу) определяются приказом ректора МГУ.

2.3. Объявление о проведении Конкурса и объявление результатов Конкурса проводится путем размещения информации на официальном сайте МГУ <http://www.msu.ru/>, а также на странице Конкурса в ИАС «ИСТИНА».

Обращения и вопросы относительно порядка проведения Конкурса и работы Комиссии направляются в УНПиОНИ по электронной почте [onir.msu@gmail.com](mailto:onir.msu@gmail.com) и телефону +7495-9391250 (ежедневно в рабочие дни в период проведения Конкурса с 13:00 до 15:00).

2.4. Проверку статуса участников конкурса и подготовку приказа об утверждении результатов конкурса и награждении победителей обеспечивает Управление кадров и кадровой политики МГУ из АИС «Кадры» по представлениям Комиссии Конкурса.

### **3. Порядок подачи заявок, требования к заявкам и участникам Конкурса**

3.1. Участники Конкурса выражают свое согласие на участие в Конкурсе путем подтверждения всех необходимых для получения предварительной экспертной оценки данных в ИАС «ИСТИНА», заполнения полей раздела А заявки (форма «Сведения об участнике Конкурса», приложение 4), подписанием



в электронном виде Согласия на участие в Конкурсе и Согласия на обработку наукометрических и учетных данных путем проставления отметки в соответствующем поле раздела А заявки в ИАС «ИСТИНА».

3.2. В случае обнаружения расхождений в значениях аналитических показателей, представленных участнику для их подтверждения в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения с фактическими, участник направляет обращение ответственному от подразделения по работе с ИАС «ИСТИНА» о корректировке неверно внесенных данных в установленном порядке.

3.3. Ответственные от структурных подразделений за сопровождение информации в ИАС «ИСТИНА» производят верификацию вносимых в эту систему сведений в установленном порядке.

3.4. Несоответствие указанных заявителем в ИАС «ИСТИНА» данных о фамилии, имени, отчестве (включая точное и соответствующее паспортным данным написание), о месте работы, должности, ученой степени и звании заявителя с фактическими могут быть причиной снятия заявителя с Конкурса.

3.5. Заявки подаются индивидуально каждым участником. Не допускается подача более одной заявки от одного сотрудника в одной номинации Конкурса. При подаче одним сотрудником более одной заявки в одной номинации обе заявки снимаются с Конкурса, заявителю отправляется соответствующее уведомление. Заявка может быть повторно подана до окончания срока приема заявок.

3.6. Срок завершения подачи Согласия об участии в Конкурсе, после которого изменения, которые вносятся сотрудниками в ИАС «ИСТИНА», не будут учитываться при подведении итогов, определяется приказом Ректора МГУ об объявлении конкурса.

3.7. С целью координации деятельности по проведению Конкурса, повышения оперативности взаимодействия подразделений с Управлением программой развития Московского университета (далее – «УПРМУ») и другими ответственными сотрудниками по вопросам проведения Конкурса, а также оперативного решения возникающих технических вопросов руководители структурных подразделений МГУ (факультетов, институтов, музеев, общеуниверситетских центров, кафедр, научной библиотеки) назначают координаторов (ответственных лиц от подразделений по вопросам проведения Конкурса) из числа заместителей декана (директора), о чем письменно (с указанием ФИО, должности, адреса электронной почты, мобильного (в случае согласия ответственного лица) и служебного телефона) направляют в срок не позднее 5 рабочих дней после опубликования настоящего приказа в Управление программой развития Московского университета (+7-495-9395600, pr@rector.msu.ru, к. 1028 с 13:00 до 15:00).

3.8. Руководители структурных подразделений обеспечивают заполнение необходимых сведений по каждому участнику конкурса - сотруднику структурного подразделения, организуют верификацию сведений, изложенных в заявке, и проставляют соответствующую отметку о верности представленных заявителем сведений («Сведения об участнике Конкурса»).



3.9. Руководитель подразделения своим решением формирует список экспертов для анализа, проверки и подтверждения информации об участниках Конкурса, а также предварительной оценки с учетом дополнительных сведений о научной и образовательной деятельности конкурсантов, появляющейся в процессе представления заявок. Список экспертов формируется в соответствии с формой, опубликованной в ИАС «ИСТИНА» и утверждается руководителем подразделения в электронном виде. После утверждения формы уполномоченные представители руководителя подразделения (эксперты) получают доступ к форме «Сведения об участнике Конкурса» для ее проверки, подтверждения и проставления необходимых численных оценок и пояснений.

3.10. С целью обеспечения мониторинга процесса формирования заявок в подразделении и в целом по МГУ (подписания «Согласий на участие в Конкурсе» и заполнения иных форм), информирования руководителей подразделений и членов Комиссии о текущем состоянии Конкурса, о поступивших на Конкурс заявках и их предварительных рейтинговых оценках в ИАС «ИСТИНА» в автоматическом режиме создаются следующие *сводные аналитическая формы*, отражающие число заявок, степень их заполнения и содержание в табличной форме:

«Сводная аналитическая форма о заявителях», включающая информацию, входящую в состав раздела А («Сведения об участнике Конкурса», приложение 1) всех заявок по МГУ в целом и для каждого отдельного подразделения;

3.11. Уведомление участников Конкурса о вопросах, возникших в процессе верификации заявок, а также при допуске к конкурсу производится через ИАС «ИСТИНА» в срок, достаточный для устранения проблем.

3.12. Участник конкурса имеет право до завершения приёма заявок отозвать свою заявку на конкурс и подать новую заявку для учёта вновь введённых или исправленных им данных о результатах научной и педагогической деятельности.

#### **4. Комиссия Конкурса**

4.1. Комиссия утверждена приложением 2 к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 года («О проведении в 2019 году Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета») и включает председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. В компетенцию Комиссии входит выработка предложений по внесению изменений в настоящее Положение и определение размеров денежного вознаграждения победителям Конкурса, установление, при необходимости, дополнительных критериев, определение (при необходимости) квот и коэффициентов по категориям и группам должностей сотрудников, подразделениям и группам подразделений.

4.3. По предложению Комиссии при проведении Конкурса и оценке заявок могут утверждаться дополнительные критерии и категоризация поданных заявок в зависимости от их числа и содержания.



4.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии.

4.5. Решение Комиссии о подведении итогов Конкурса утверждается приказом ректора.

## **5. Порядок рассмотрения заявок**

5.1. Критерии оценки достижений определяются настоящим Положением, решениями Комиссии и приказами ректора.

5.2. Рассмотрение и оценку заявок производит Комиссия Конкурса в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

## **6. Порядок проведения оценки, критерии оценки и сопоставления работ в номинации «Выдающиеся публикации»**

1. В номинации «Выдающиеся публикации» учитываются публикации, выполненные штатными сотрудниками МГУ и информация о которых размещена и верифицирована ответственным сотрудником подразделения в установленном порядке.

2. Заявители могут участвовать в двух категориях данной номинации. В категории 1 будут оцениваться результаты публикации сотрудниками МГУ статей в ведущих научных журналах, индексируемых международными реферативными и библиометрическими системами за периоды 2018-2019 гг. (число и качественные характеристики публикаций) и 2014-2018 гг. (оценка цитируемости публикаций). В категории 2 заявитель может выдвинуть одну монографию за период 2018-2019 гг., имеющую выдающееся значение для развития науки и образования.

3. Заявки в категории 1 номинации оцениваются по числу публикаций заявителя в 2018-2019 гг. в ведущих журналах, индексируемых Web of Science CoreCollection и Scopus (ТОП-25 для естественнонаучных направлений, ТОП-50 для социогуманитарных направлений) и нормированным импакт-факторам журналов, в которых были осуществлены указанные публикации (первая группа параметров), а также нормированному показателю цитируемости по данным Web of Science и Scopus для работ, опубликованных заявителем в 2014-2018 гг. (вторая группа параметров).

4. Для участия в категории 2 заявитель выдвигает одну монографию за период 2018-2019 гг. При наличии соавторов из МГУ необходимо в заявке указать, что работа выполнена авторским коллективом и перечислить всех соавторов работы, являющихся сотрудниками МГУ. При этом сумма вознаграждения делится в равных долях между всеми соавторами, являющимися штатными сотрудниками Московского университета.

Для участия в категории 2 «Монографии» сотрудник подает документы (заполненную заявку на участие в конкурсе – приложение 1 (Форма заявки –

Раздел Б: Содержание заявки в номинации «Выдающиеся публикации»), а также саму монографию) в Управление научной политики и организации научных исследований (комн. 1010, тел. +7-495-939-1278) (в сроки проведения Конкурса в рабочие дни с 14.00 до 16.00) в печатном виде. Подача заявок в категории 2 «Монографии» через ИАС «ИСТИНА» не предусмотрена.

Оценка выдвигаемых монографий будет проводиться с учетом следующей информации: объем монографии (количество страниц), количество экземпляров, число соавторов и др. Экспертная оценка монографий будет осуществляться комиссией Ученого совета МГУ по вопросам образования (председатель член-корреспондент РАН В.В. Миронов).



Приложение № 1 к Положению о номинации «Выдающиеся публикации» Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета

**Форма заявки – Раздел А: Сведения об участнике Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета**

**Создается автоматически в ИАС «ИСТИНА»**

<b>№</b>	<b>Наименование показателя (информационного блока)</b>	<b>Тип данных и способ ввода в таблицу</b>
1.	ФИО	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
2.	IRID (цифровой код сотрудника)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
3.	Наименование подразделения	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
4.	<b>Возраст (полных лет, на дату, определяемую приказом о проведении Конкурса)</b>	<b>Указывается участником</b>
5.	Подразделение (факультет, институт, центр и т.п.)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
6.	Кафедра (лаборатория, отдел)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
7.	Должность	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
8.	<b>«Работа в МГУ является моим основным местом работы»</b>	<b>Да/нет*</b>
9.	<b>Выбор номинации для подачи заявки</b>	<b>Выбор из выпадающего списка</b>
10.	Число публикаций в ТОП-25 (для естественнонаучных направлений), число публикаций в журналах ТОП-50 (для социогуманитарных направлений) журналов, индексируемых Web of Science CoreCollection и Scopus (с учётом нормированных импакт-факторов журналов и количества соавторов) за период 2018-2019 гг.	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
11.	Нормированный показатель цитируемости по	Автоматический ввод

	данным Web of Science и Scopus для работ, опубликованных заявителем в 2015-2019 гг.	из ИАС «ИСТИНА»
12.	Значение компонента, относящегося к оценке научно-исследовательской деятельности сотрудника в составе рейтинговой оценки сотрудника в ИАС «ИСТИНА», за исключением показателей, характеризующих приносящую доход деятельность (гранты, хоздоговора и т.п.)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
13.	Рейтинговый балл сотрудника по утвержденной формуле рейтинга ППС факультета (численное значение из ИАС «ИСТИНА»)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
14.	Учебная нагрузка	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» данных, переданных из АИС «Педнагрузка»
15.	Лекционная нагрузка	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» данных, переданных из АИС «Педнагрузка»
16.	<b>«Я подтверждаю сведения, приведенные в настоящей анкете и выражаю согласие на участие в Конкурсе в выбранной номинации»</b>	Подписание в электронном виде формы (приложение 5)
17.	<b>«Я даю свое согласие на обработку персональных данных в целях и на срок проведения в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, 2018 года»</b>	Подписание в электронном виде формы (приложение 6)
18.	<b>Поле «сохранить»</b>	*
19.	Дата сохранения (подписания, отправки) формы заявителем	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» даты последнего сохранения формы
20.	<b>Переход к заполнению формы в соответствии с выбранной номинацией</b>	****

**Примечания:**

Полужирным шрифтом выделены поля, заполняемые заявителем.

\* После заполнения формы заявитель перенаправляется на заполнение дополнительной формы в соответствии с приложениями 3-4 к настоящему Положению.



\*\*Заявитель может сохранить форму для последующего редактирования. После подписания и отправки редактирование формы возможно только путем отзыва заявки.

\*\*\*\*Осуществляется переход ко разделу Б заявки, соответствующему выбранной номинации.

Приложение № 2 к Положению о номинации «Выдающиеся публикации» Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета

**Форма заявки – Раздел Б:  
Содержание заявки в номинации «Выдающиеся публикации»  
Для участников Конкурса в категории «Монографии»**

ФИО заявителя	
Название монографии	
Издательство	
Число страниц	
Число экземпляров	
Номер ISSN (при наличии)	
Научная значимость и уникальность полученных в публикации результатов	
Монография выдвигается авторским коллективом (в случае если соавторами работы являются штатные сотрудники Московского университета, обязательно указывать «да» в данном поле)	Да/нет
Если статья подается авторским коллективом: Перечислить всех соавторов-штатных сотрудников МГУ	

Я (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, кафедра/лаборатория, факультет/ институт\*) настоящим выражаю свое согласие на участие в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2019 году

Я подтверждаю сведения, приведенные в настоящей анкете, и выражаю согласие на участие в Конкурсе в выбранной номинации

Я подтверждаю, что в заявке перечислены все соавторы-штатные сотрудники МГУ и осведомлен о том, что в противном случае заявка не будет допущена к участию в конкурсе



\_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 3 к Положению  
о номинации «Выдающиеся  
публикации» Конкурса работ,  
способствующих решению задач  
Программы развития Московского  
университета

**Форма:**

**Согласие на участие в Конкурсе работ, способствующих решению задач  
Программы развития Московского университета в соответствующей  
номинации и подтверждение основных сведений (формируется  
автоматически и подписывается в ИАС «ИСТИНА» в электронном виде)**

Я (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, кафедра/лаборатория, факультет/ институт\*) (*автоматическое заполнение\**) настоящим выражаю свое согласие на участие в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2019 году (далее – «Конкурс») в номинации (*автоматическое заполнение\**) и подтверждаю, что ввод и корректировка информации о моих публикациях и других результатах и достижениях в научно-исследовательской и образовательной деятельности, за исключением информации, автоматически передаваемой из АИС «Педнагрузка», полностью завершены. Подтверждаю, что данный личный кабинет в ИАС «ИСТИНА» (istina.msu.ru, IRID № \_\_\_\_\_ (*автоматическое заполнение\**), в котором я подаю настоящее заявление в электронной форме, является моим основным и введенная в нем информация может быть использована в целях проведения Конкурса. Подтверждаю, что мной проверена и должным образом приведена в соответствие информация о моей должности и месте работы в МГУ, а именно, наименование должности, кафедры (лаборатории), факультета (института, центра и т.п.); информация об ученой степени и ученом звании соответствуют действительности на момент подачи данной заявки. Подтверждаю, что работа в МГУ является моим основным местом работы. Сообщаю, что на дату проведения конкурса мой полный возраст составил (*автоматическое заполнение\**, *отражает введенное заявителем на предыдущем этапе значение*). Согласие моих соавторов на представление публикаций и иных достижений к участию в Конкурсе имеется.

*Прим. \*Информация в полях заполняется автоматически с учетом сведений в личном кабинете заявителя и введенных данных.*

Приложение № 4 к Положению  
о номинации «Выдающиеся  
публикации» Конкурса работ,  
способствующих решению задач  
Программы развития Московского  
университета

**Форма:**

**«Согласие на обработку наукометрических и учётных данных в ИАС  
«ИСТИНА», в целях и на время участия в Конкурсе работ, способствующих  
решению задач Программы развития Московского университета»**

**Формируется автоматически и подписывается в ИАС «ИСТИНА» в  
электронном виде**

Я (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, кафедра/лаборатория, факультет/ институт\*) (*автоматическое заполнение\**) в соответствии с Правилами пользования информационно - аналитической системой «ИСТИНА» <https://istina.msu.ru/common/legal/terms/>, даю свое согласие МГУ имени М.В.Ломоносова на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих наукометрических и учётных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), информацию о моей ученой степени, звании, научной квалификации, возрасте (полных лет), научных и образовательных достижениях в целях осуществления моего участия в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2019 году. Предоставляю МГУ право осуществлять все действия (операции) с перечисленными наукометрическими и учётными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Срок действия настоящего согласия - период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов в целях проведения Конкурса.

*Примечания:*

*\* Номер участника в ИАС «ИСТИНА» (IRID), ФИО и остальные реквизиты участника проставляются автоматически.*



Приложение № 5 к Положению  
о номинации «Выдающиеся  
публикации» Конкурса работ,  
способствующих решению задач  
Программы развития Московского  
университета

**Форма подачи списка экспертов руководителями структурных  
подразделений**

Список экспертов формируется уполномоченным ответственным подразделения (в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения) в ИАС «ИСТИНА» и заполняется в ИАС «ИСТИНА» путем выбора назначенных экспертов из списка зарегистрированных в ИАС «ИСТИНА» пользователей, распечатывается и подписывается руководителем структурного подразделения.

№	Поле	Порядок заполнения
1.	Наименование подразделения	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
2.	Идентификатор эксперта в ИАС «ИСТИНА» (IRID)	Вводит ответственный от подразделения по решению руководства подразделения
3.	Фамилия, имя, отчество	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
4.	Кафедра (лаборатория и т.п.)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
5.	Структурное подразделение (кафедра, лаборатория, отдел), заявки работников которых оценивает эксперт	Вводит ответственный от подразделения по решению руководства подразделения
6.	Дата заполнения и подписания	Автоматически фиксируется при завершении заполнения и подписании
7.	Должность, ФИО руководителя подразделения	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»